

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.Е. Кравцова» г. Брянска**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №2 г. Брянска
Протокол № 183 от 30.03 2015
Согласовано
на заседании Р.А. комитета
МБОУ СОШ №2 г. Брянска
Протокол № 1 от 30.03.15 г.
Председатель К.И. У. Е. Константинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ 2
г. Брянска

Е.А. Данилова
Приказ № 62 от 30.03 2015

Положение**о родительских собраниях, родительских комитетах классов.****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Деятельность родительского собрания основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей: закона Российской Федерации от «Об образовании» (в редакции от 25.12.2008 года № 286-ФЗ), закона «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 25.12.1996 г., одобренного Советом Федерации 12.02.1997г. от 24.07.1998 № 124-ФЗ), Устава школы.

2. Цели проведения родительских собраний, родительских комитетов классов

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительских собраний, родительских комитетов классов

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как

семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участникам проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуаций семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды Родительских собраний:
- Организационные
 - Тематические
 - Собrania-диспуты, круглые столы
 - Итоговые
 - Собrania-консультации
 - Собrania-собеседование
 - Родительская конференция
 - Собrania – творческие отчеты
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными
- 4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума
 - направлением работы школы
 - возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
- 5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
- 5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
- 5.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний, родительских комитетов классов и образовательного учреждения

- 6.1. Родительские комитеты классов собирают родительские собрания классов не реже 1 раза в четверть.
- 6.2 Родительские комитеты классов избираются Собранием родителей класса в количестве 2-5 человек.
- 6.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, возможно приглашение учителей-предметников.
- 6.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
 - задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - подведение итогов;
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 2,0 ч);
 - главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 7. Принципы проведения родительских собраний, родительских комитетов классов и образовательного учреждения**
- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний, родительских комитетов классов и образовательного учреждения

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов
 - врачей
 - психологов
 - работников правоохранительных органов
 - членов администрации школы
 - представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний, родительских комитетов классов

- 9.1. Все Родительские собрания и заседания родительских комитетов протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний, родительских комитетов подписываются председателем, секретарём собрания и классным руководителем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и курирующего заместителя директора Учреждения и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

10. Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
 - социума
 - направления работы школы
 - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
 - администрацией
 - психологами
 - председателем методического объединения классных руководителей
 - представителями науки