

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д. Е. Кравцова" г. Брянска

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом Совете  
МБОУ СОШ №2 г.Брянска  
протокол № 170 от 09.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
№ 144 от 9 января 2014г.  
Директор МБОУ СОШ №2г. Брянска



**Положение**

**о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся в  
муниципальном общеобразовательном учреждении**

**"Средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.Е. Кравцова" г.  
Брянска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила данного положения, действующие в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.Е. Кравцова" г. Брянска (далее МБОУ СОШ №2) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. Данные правила определяют порядок и условия приема, перевода, отчисления и исключения граждан в МБОУ СОШ № 2 .

1.3. Прием, перевод, отчисление и исключение обучающихся осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204;
- Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Уставом МБОУ СОШ №2 г. Брянска.

## II. ПРАВИЛА ПРИЕМА

- 2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
- 2.3. Правила приема граждан в ОУ определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, по согласованию с районным отделом образования, может быть осуществлен прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.6. При приеме обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- 2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей), обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, правилами поведения учащихся, порядком работы школы ОУ размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.8. При приеме обучающихся школа предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.
- 2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1-ЫЙ КЛАСС**

3.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 7 лет. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

3.3. Прием граждан в 1-ый класс образовательного учреждения проводится в заявительном порядке.

3.4. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 10 марта по 31 июля текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную, заочную или иную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и общеобразовательным учреждением. Также самостоятельном заявлении граждан, достигших 18 лет.

4.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

4.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть

направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.8. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.10. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся:

а) личное дело (для поступающих в 1-9 классы школы, обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);

б) ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, полугодие (для поступающих в течение учебного года в 2-9 классы ОУ, обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений).

4.11. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

4.12. Общие требования к правилам приёма учащихся на третью ступень среднего образования. На третью ступень обучения (среднее общее образование) зачисляются все учащиеся:

- данного ОУ, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей), из других ОУ, имеющих аттестат об основном общем образовании.

4.12.1. Учащиеся, закончившие обучение на ступени основного общего образования в данном ОУ, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из ОУ, автоматически переводятся на ступень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема. Прием заявлений начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Преимуществом при зачислении в десятые классы ОУ пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном ОУ и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Комплектование десятых

классов проводится ОУ с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.12.2. Зачисление учащихся на ступень среднего образования оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.12.3. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления учащегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в ОУ осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

4.12.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации

4.13. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы

4.13.1. ОУ может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

При этом профильное обучение реализует следующие цели:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилем классов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, возможности построения индивидуальных образовательных программ;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение возможности социализации учащихся;
- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

14.13.2. Профильные классы открываются на третьей ступени образования, реорганизируются и закрываются приказом Департамента образования по ходатайству руководителя ОУ на основании решения органа управления ОУ. Руководитель ОУ в срок до 1 апреля текущего года предоставляет в Департамент образования ходатайство об открытии профильного класса, выписку из решения органа общественного управления ОУ, примерный учебный план, информацию о наличии соответствующих условий

(квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения) для открытия профильного класса.

На основании решения комиссии Департамента образования (в двухдневный срок со дня принятия решения) издается приказ Департамента образования о планируемом открытии профильных классов в новом учебном году в Учреждениях города.

В случае принятия решения об отказе в открытии профильных классов, руководителю ОУ направляется выписка из протокола с обоснованным отказом.

14.13.4. Обязательным условием для зачисления учащихся в профильные классы является успешная сдача экзаменов по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, соответствующего выбранного профиля при государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.

14.13.5. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей направленности.

14.13.6. При отборе претендентов в профильные классы образовательное учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на бесплатное и общедоступное образование, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом руководителя ОУ. Списки сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

14.13.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов при ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

14.13.8. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и порядке, установленным законом «Об образовании» и закрепляется уставом ОУ.

14.13.9. Правила приема граждан в профильные классы в части, не урегулированной настоящим Положением и не противоречащей действующему законодательству, ОУ разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом и уставом .

## **V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы закрепленной территории) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

5.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

5.3. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;



- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

5.4. Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

5.5. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.6. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.6.1. По решению органа управления ОУ (педагогического совета) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ОУ допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубыми нарушениями устава ОУ учащимися, достигшими возраста 15 лет, считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества ОУ, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровья других участников образовательного процесса;
- дезорганизация работы ОУ;
- появление в ОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

5.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

5.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.