

## ПРИКАЗ

«30» августа 2023 года

№ 93/5

Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня обрабатываемых в них персональных данных и правил доступа указанным персональным данным

В целях соблюдения требований безопасности при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных организации.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в МБОУ СОШ №2 г. Брянска (Приложение 1)
2. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБОУ СОШ №2 г. Брянска (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

Е.А. Данилова



Перечень  
информационных систем персональных данных,  
используемых в МБОУ СОШ №2 г. Брянск

№п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	«Система образование»	МБОУ СОШ №2 г. Брянск	г. Брянск, ул.Фокина, 56
2.	ИСОУ «Виртуальная школа»	МБОУ СОШ №2 г.Брянск	г. Брянск, ул.Фокина, 56

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 16  
Воронина И.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 179  
От «30» августа 2022 года

**Правила  
доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах,  
используемых в МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска**

Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый директором МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска.

2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска.

2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

– соблюдать конфиденциальность персональных данных;

– обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с директором МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под подпись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.