



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Брянска

Данилова Е. А.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ № 2 г. Брянска в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
<b>Делопроизводство или кадровая работа</b>				
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Трудовые книжки сотрудников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника

		<p>места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- профессии;</li> <li>- послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени;</li> <li>- знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке;</li> <li>- стаже работы;</li> <li>- состоянии в браке;</li> <li>- составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения);</li> <li>- воинском учете;</li> <li>- трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);</li> <li>- аттестации;</li> <li>- наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>- отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.);</li> <li>- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</li> </ul>		
5.	Личное дело работника	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- повышении квалификации и переподготовке;</li> <li>- трудовой деятельности,</li> <li>- номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них;</li> <li>- содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником;</li> </ul>	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ	Оформление личного дела

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу,</li> <li>- семейном положении,</li> <li>- номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,</li> <li>- идентификационном номере налогоплательщика;</li> <li>- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;</li> <li>- аттестации работника;</li> <li>- присвоение квалификационных разрядов;</li> <li>- наличия (отсутствия) судимости;</li> <li>- фотографии (на удостоверении в личном деле)</li> </ul>		
6.	Приказы об оплате	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ	Формирование заработной платы
7.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
8.	Наградной лист	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений, домашний адрес общий, стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)	Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» Приказ МО РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах МОиН РФ», Распоряжение администрации города Липецка от 27.12.2010 № 1133-р «Об утверждении регламента администрации города Липецка»	Представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами
9.	Справка о заработной плате и трудовом	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в	Оформление пенсии работников

	стаже		РФ» Положение об архиве департамента образования администрации г. Липецка (утв. приказом департамента образования от 11.04.2005 № 251/1)	
10.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка отчета
11.	Журналы по ОТ, ПБ, ГО, оказании первой медицинской помощи	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись	Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О Гражданской обороне» с изменениями и дополнениями, Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Соблюдение законодательства
12.	Медицинские книжки сотрудников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, информация о состоянии здоровья	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 ред. От 27.08.2015	Исполнение договора
15.	Справка 2-НДФЛ	Ф.И.О работника, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта, орган выдавший паспорт, место работы (службы) и занимаемая должность, адрес места регистрации	Налоговый кодекс Российской Федерации	Проверка достоверности и полноты сведений
16.	Приказы	Ф.И.О., должность работника, другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ	Реализация функций

17.	Письменное заявление о предоставлении государственной услуги	Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес места жительства, Ф.И.О. ребенка (детей), наименование ОУ, свидетельство о рождении ребенка (детей), справка о составе семьи, паспортные данные родителя (законного представителя), СНИЛС, удостоверение многодетной семьи, документы об учете в ОУ ребенка (детей) или прохождении военной службы по призыву детей, достигших 18-летнего возраста, лицевой счет, открытый в кредитном учреждении	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Липецкой области от 27.03.2009 №259-ОЗ «О социальных и поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией	Предоставление компенсационных выплат части родительской платы
18.	Документы на предоставление льготы	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Приказ департамента образования администрации города	Для предоставления льготы по оплате
29.	Приказы о предоставлении государственной услуги	Ф.И.О. родителя (законного представителя), лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, Ф.И.О. ребенка (детей), наименование ОУ.	Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги	Предоставление компенсационных выплат части родительской платы
20.	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц	Ф.И.О. работника, СНИЛС, стаж работы	Федеральный закон РФ от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Проверка достоверности и полноты сведений
25.	Ключ цифровой подписи	Фамилия, имя, отчество, должность, образец подписи		Для подписи электронных документов
27.	Личные дела учащихся	ФИО ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения, адрес проживания и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных.	Федеральный закон от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные	Оформление в школу

			учреждения, реализующие основную образовательную программу школьного образования	
29.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
30.	Информация о несчастных случаях с учениками	Ф.И.О., год рождения ребенка, информация о травме	Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602	Учет несчастных случаев с учениками, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
31.	Договор на оказание услуг	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Обеспечение нужд школы, предусмотренных в расходах бюджета
32.	Договор аренды, договор безвозмездного пользования	Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона	Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;	Ведение реестра муниципального имущества
33.	Сведения о родителях (законных представителях)	Фамилия, имя, отчество, место работы и должность родителя (законного представителя), место проживания, телефоны для экстренной связи, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Поддержание связи педагога с родителями
34.	Сведения об антропометрических данных учащихся	Фамилия, имя, отчество ребенка, рост, вес	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Создание необходимых условий
35.	Сведения о группах здоровья детей	Фамилия, имя, отчество, группа здоровья	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Построение образовательного процесса (индивидуальный

				маршрут)
37.	Информация для официального сайта	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость ОО); Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	Размещение информации на официальном сайте